

Statuten Stichting Antoniushof Veulen

blad 1

OPRICHTING STICHTING

MNA/2020.1192.01

Heden, achttien november tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Sander Willy Mario Wilbers, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Wilhelmus Gertrudis Weijs, notaris te Venray:

a. mevrouw Johanna Theodora Maria Timmermans, zich legitimerend met een identiteitskaart met nummer IRDD6JK08, uitgegeven te Venray op achttien mei tweeduizend zeventien, geboren te Venray op zes mei negentienhonderd eenenzestig, wonende De Vlies 8, 5814 AH Veulen, gemeente Venray, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd;

b. de heer Marinus Hermanus van den Hoorn, zich legitimerend met een identiteitskaart met nummer IX2496228, uitgegeven te Venray op drieëntwintig april tweeduizend achttien, geboren te Nijkerk op eenentwintig december negentienhonderd achtenvijftig, wonende Brugpas 4, 5814 AN Veulen, gemeente Venray, gehuwd;

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Antoniushof Veulen.
2. Zij heeft haar zetel in Veulen, gemeente Venray.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft als doel:

3. Het bevorderen van de leefbaarheid in het dorp Veulen door het mobiliseren en verbinden van valide dorpsbewoners aan minder valide/kwetsbare dorpsbewoners en ouderen met een zorgvraag, waardoor deze zelfstandig in de dorpsgemeenschap kunnen (blijven) wonen en vereenzaming wordt tegengegaan.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichters, aan bestuurders of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
4. De stichting beoogt het algemeen maatschappelijk belang.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.
6. De stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijk wettelijke middelen en voorts door:
 - a. het realiseren, beheren en exploiteren van een wooncomplex met een ontmoetingscentrum aan de Veulenseweg 53, 5814 AB Veulen voor minder valide en invalide jongeren en ouderen en andere kwetsbare dorpsbewoners uit Veulen (primair), of omliggende dorpen (secundair);

blad 2

- b. het organiseren van activiteiten, naoverzorg en dienstverlening en vanuit de ontmoetingsruimte voor de bewoners van het complex;
- c. het werven en inzetten van vrijwilligers voor begeleiding van de bewoners van het complex, de activiteiten in de ontmoetingsruimte en dienstverlening

aan kwetsbare dorpsbewoners;

d. zoveel mogelijk samen te werken met andere organisaties;

e. al hetgeen met het bovenstaande en met de doelstelling van de stichting in de ruimste zin verband houdt met alle geoorloofde middelen te verrichten of te doen verrichten.

BOEKJAAR

Artikel 3

7. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
Het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend éénentwintig (31-12-2021).
8. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
9. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
10. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
11. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

12. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

a. huuropbrengsten;

b. andere inkomsten.

VERMOGEN

Artikel 5

Het vermogen van de stichting bestaat uit registergoederen, liquide middelen en uit

hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, subsidie, huuropbrengsten

of op enigerlei andere wijze verkrijgt. Het vermogen van de stichting dient ter
blad 3

verwezenlijking van het doel van de stichting.

BESTUUR

Artikel 6: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

13. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke, meerderjarige personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer dan een van deze functies vervullen.
14. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
15. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder is meerderjarig;
 - c. een bestuurder is de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
Tot bestuurders zijn niet benoembaar personen die behoren tot aanverwanten tot en met de vierde graad van een bestuurder of diens echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of andere levensgezel.
16. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
Een volgens het rooster aftredende bestuur is onmiddellijk herbenoembaar.
17. Een bestuurder verliest zijn bestuurslidmaatschap:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling krijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met in achtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 4;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij benoemd is, alsmede
 - h. door de beëindiging van de vereffening van de stichting na ontbinding.
18. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten, die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Het bestuur is in principe onbezoldigd.
7 Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan nooit langer dan drie maanden duren.

blad 4

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing zijn de vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 4 eveneens van toepassing. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier

weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop

van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 7: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

19. De voorzitter alsmede tenminste twee van de overige bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur vergadert zo dikwijls als iemand van de hiervoor vermelde bevoegden dit wenselijk acht, doch tenminste één maal per kwartaal.
20. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder, die voor dit doel een elektronisch adres aan de stichting heeft bekend gemaakt, kan tot de vergadering van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
21. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
22. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
23. Een bestuurder kan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
24. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden

de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
blad 5

2. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dat aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
Artikel 8: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden, nadat zij zijn vastgesteld, door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling

gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 9: taken en bevoegdheden

8. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt iedere vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
blad 6
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit de werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren
en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Een besluit als bedoeld in de vorige volzin kan slechts worden genomen met inachtneming van de eisen vermeld in lid 5 van dit artikel.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring heeft als bedoeld in lid
5 van dit artikel, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
10. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.
11. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of
 - tot ontslag van een bestuurder;wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, tenminste twee in getal.
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
1. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm of

- ontbinding van de stichting; wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
1. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
 1. Het bestuur zorgt ervoor, dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit blijkt de aard en omvang van:
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de blad 7 stichting;
 - de onkostenvergoedingen en –indien van toepassing- de vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
- Artikel 10: vertegenwoordiging
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden verricht.
 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie tenminste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. Van elke wijziging in het bestuur dient mededeling te worden gedaan aan het handelsregister.
 3. De in beide vorige leden opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- REGLEMENTEN
- Artikel 11
5. Het bestuur kan een of meerder (huishoudelijke) reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen of intrekken.
 6. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop

het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

7. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
8. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 5.
9. Als het voorstel tot statutenwijziging wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
10. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

FUSIE, SPLITSING, OMZETTING

Artikel 13

blad 8

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ONTBINDING

Artikel 14

11. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van toepassing.
12. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
13. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
14. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de

- door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
15. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
- VEREFFENING
- Artikel 15
16. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
17. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
18. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
- blad 9
- De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.
- Slotverklaring
- Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:
- het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders;
 - voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
- mevrouw Johanna Theodora Maria Timmermans, geboren te Venray op zes mei negentienhonderd eenenzestig, wonende De Vlies 8, 5814 AH Veulen, gemeente Venray, als voorzitter;
 - de heer Marinus Hermanus van den Hoorn, geboren te Nijkerk op eenentwintig december negentienhonderd achtenvijftig, wonende Brugpas 4, 5814 AN Veulen, gemeente Venray, als secretaris;
 - de heer Joseph Godefridus Janssen, geboren te Venray op tweeëntwintig april negentienhonderd zesenzestig, wonende Lorbaan 10, 5814 AE Veulen, gemeente Venray, als penningmeester;
 - de heer Johannes Wilhelmus Maria Geurts, geboren te Venray op vijfentwintig maart negentienhonderd zevenenzestig, wonende Veulensewaterweg 22, 5814 AK Veulen, gemeente Venray, als bestuurslid.

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap.
SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Venray op de datum vermeld in de aanhef.
De

zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht.

Vervolgens hebben de comparanten verklaard daarvan tijdig voor het verlijden

kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. * *

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

blad 10

mr. Sander Willy Mario Wilbers, toegevoegd notaris in het protocol van
mr. Wilhelmus Gertrudis Weijs notaris in Venray

De originelen statuten (met stempels en handtekening) zijn bij het secretariaat aanwezig.