

Beloningsbeleid Stichting Antoniushof Veulen

De Stichting Antoniushof Veulen die verantwoordelijk is voor het hele verbouwtraject en de voortzetting van de latere onderneming heeft geen winstoogmerk, zoals beschreven in artikel 2.3 van de Statuten. De Stichting zal met haar activiteiten behaalde inkomsten ten goede laten komen aan de doelstellingen. Zoals beschreven in de statuten, als in het beleidsplan, behoort tot deze doelstellingen niet het doen van uitkeringen aan de oprichters, aan bestuurders of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Gemaakte onkosten door bestuur en vrijwilligers worden vergoed voor zover dit redelijk is en door hen verantwoord kan worden.

Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting bestaat uit registergoederen, liquide middelen en uit hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, subsidie, huuropbrengsten of op enigerlei andere wijze verkrijgt. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

De Stichting zal niet meer vermogen houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting. Het vermogen van de stichting zal worden aangewend ter verwezenlijking van het doel van de Stichting.

De stichting is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website www.antoniushofveulen.nl.